

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКОУ ДОД

«Костромской областной центр

детского (юношеского)

технического творчества»

А.И. Щемелев

2013 г.

Приказ № 31 от «05» 03 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

областного государственного казенного

образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Костромской областной центр детского

(юношеского) технического творчества»

Принято

на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 5

от «05» 03 2013 г.

г. Кострома

2013 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ОГКОУ ДОД КОЦДЮТТ.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а так же целевых средств ОГКОУ ДОД КОЦДЮТТ (далее Учреждения).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Целевыми средствами физических и юридических лиц учреждения являются различного вида взносы физических лиц за участие в мероприятиях, юридических лиц на проведение мероприятий учреждением.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с решением общего собрания трудового коллектива учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;

- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3. Целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях проведения мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения, общее собрание трудового коллектива вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора.

3. Добровольные пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на администратора дохода с указанием кода доходов бюджетной классификации.

4. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При добровольном пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов региональной собственности, право региональной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183-н.

6. Целевые взносы в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, перечислением на администратора дохода с указанием кода доходов бюджетной классификации и наименование взноса.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с ассигнованиями и лимитами доведенными главным распорядителем до учреждения.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо общим собранием трудового коллектива.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общим собранием трудового коллектива осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общему собранию трудового коллектива и на сайте учреждения.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение в течение трех рабочих дней предоставляет им информацию об их использовании.